कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर

(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू, राजकीय चिकित्सालय नागौर)

क्रमांकः–आरएमआरएस/चिकित्सा/लेखा/2017–18/113 दिनांकः–04.03.17

–: ई–निविदा सूचना 03/2016–17 :–

जवाहर लाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर में एक कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन क्रय की जानी है। अतः इससे संम्बधित विनिर्माताओ/अधिकृत विक्रेताओ/डिस्ट्रीब्युटरो से ई–निविदा के माध्यम से निर्धारित प्रपत्र मे ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जती है। ई–निविदा से संम्बंधित समस्त विवरण http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in and www.rajswasthya.nic.in से प्राप्त किया जा सकता है।

(अपूर्व कौशिक)

सदस्य सचिव
राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी,
प्रमुख चिकित्सा अधिकारी,
राजकीय चिकित्सालय,
नागौर (राजस्थान)
E-mail:-pmo-nag-rj@nic.in

क्रमांकः–चिकित्सा/लेखा/2017/113 दिनांकः–04.03.17

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. यूजवल एण्डवटाईजिंग एजेन्सी, नागौर को भेजकर लेख है कि राजस्थान पत्रिका **जयपुर संस्करण में** न्यूनतम स्पेस में डी.आई.पी.आर. की दरो पर एक बार प्रकाशनार्थ प्रेषित है।
2. यूजवल एण्डवटाईजिंग एजेन्सी, नागौर को भेजकर लेख है कि हिन्दुस्तान टाइम्स मे समस्त राजस्थान **में** न्यूनतम स्पेस में डी.आई.पी.आर. की दरो पर एक बार प्रकाशनार्थ प्रेषित है।
3. कम्प्युटर ओपरेटर कार्यालय हाजा को वेबसाईट पर आपलोड करे।
4. निदेशक आई.टी को www.rajswasthya.nic.in पर अपलोड करावे।
5. सदस्य क्रय कमेटी ....राजकीय चिकित्सालय नागौर।
6. नोटिस बोर्ड समस्त खण्ड मुख्यालय, जिला, नागौर।

(अपूर्व कौशिक)
सदस्य सचिव
राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी,
प्रमुख चिकित्सा अधिकारी,
राजकीय चिकित्सालय,
नागौर (राजस्थान)

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर
(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पंडित जवाहरलाल नेहरू जिला चिकित्सालय नागौर)

क्रमांकः–चिकित्सा / लेखा / 2017 / 113 **दिनांक :– 04.03.17**

–: ई–निविदा सूचना–03 / 2017–18 :–

जवाहर लाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर में एक कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन क्रय की जानी है। अतः इससे संम्बधित विनिर्माताओ / अधिकृत विक्रेताओ / डिस्ट्रीब्युटरो से ई–निविदा के माध्यम से निर्धारित प्रपत्र मे ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं	आवश्यक सामग्री का विवरण	संभावित व्यय (लाखो में)	बयाना राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	RISL का प्रक्रिया शुल्क	निविदा प्रपत्र आनलाइन अपलोड व डाउनलोड करने की अंतिम तिथि व समय	निविदा शुल्क, धरोहर राशि, ई–टेण्डर प्रक्रिया शुल्क एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज जमा कराने की तिथि व समय	तकनीकी बिड खोले जाने की तिथि व समय
1	कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन	15.50	31,000 (सदस्य सचिव, RMRS नागौर के नाम डी.डी. द्वारा देय)	400 (सदस्य सचिव, RMRS नागौर के नाम डी.डी. द्वारा देय)	500 (मेनेजिंग डायरेक्टर, RISL जयपुर के नाम डी. डी. द्वारा देय)	20.03.17 06:00 पी.एम. तक	21.03.17 02:00 पी.एम. तक	21.03.17 04.00 पी.एम.

विस्तृत निविदा प्रपत्र एवं शर्तें को अंतिम तिथी से पूर्व http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in, एवं http://www.rajswasthya.nic.in से डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र पूर्ण हस्ताक्षर सुदा / डिजिटल हस्ताक्षरयुक्त http://eproc.rajasthan.gov.in पर प्रस्तुत करना होगा। निविदा इस कार्य के लिए गठित सक्षम समिति द्वारा खोली जावेगी। निविदा के साथ धरोहर राशि व उपरोक्त सामग्री (जिसके सम्बन्ध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है।) का व्यवसाय करने का स्पष्ट प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

अद्योहस्ताक्षरकर्त्ता द्वारा निविदा प्राप्त करने व खोलने के समय में विशिष्ट परिस्थितियों में बदलाव किया जा सकता है। किसी भी निविदा को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्त्ता को होगा। बिना धरोहर राशि व देरी से प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा। निविदा का विस्तृत विवरण http://sppp.rajasthan.gov.in पोर्टल पर देखा जा सकता है।

1. धरोहर राशि रूपये 31000 / – (अक्षरे इकतीस हजार मात्र) सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर के नाम डी.डी. द्वारा जमा करवानी होगी।
2. फर्म का वैध वेट टैक्स रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न / अपलोड करना अनिवार्य हैं।
3. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013, GF&AR के सभी नियम व शर्ते मान्य होगी।
4. निविदा प्रपत्र को डाउनलोड करने की अवधि 05.03.2017 प्रातः 10.00 बजे से 20.03.2017 को सांय 06:00 बजे तक होगी।
5. (अ)– निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रोनिक फॉरमेट में वेब साइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर दिनांक 20.03.2017 सांय 06:00 बजे तक अपलोड करवायें जा सकते हैं एवं प्राप्त निविदायें इलेक्ट्रोनिक फॉरमेट में वेबसाइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर द्वारा दिनांक 21.03.2017 को दोपहर बाद 04:00 बजे खोली जाएगी। यदि उस दिन अवकाश रहता है तो अगले कार्य दिवस को उसी समय व उसी स्थान पर निविदायें खोली जायेगी।
   (ब) निविदा अपलोड करवाने एवं उसके बाद निविदा की समस्त प्रक्रिया आनलाइॅन होगी।
6. सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर कार्यालय में निविदादाता द्वारा दिनांक 05.03.2017 से 20.03.2017 तक किसी भी कार्य दिवसं में सांय 05:00 बजे तक निविदा प्रपत्र को देखा जा सकता है अथवा वेबसाइट http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in, एवं http://www.rajswasthya.nic.in पर भी देखा जा सकता है।
7. निविदादाता द्वारा निविदा हेतु निम्नलिखित राशि सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर में जमा करवानी होगी : –

क्र.सं.	शुल्क विवरण	शुल्क	भुगतान का प्रकार	भुगतान देय
1	निविदा शुल्क	400 / –	DD/ Bankers Cheque Nationalised or Scheduled Bank	**सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर**
2	धरोहर राशि	31000 / –	DD/ Bankers Cheque Nationalised or Scheduled Bank	**सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू राजकीय चिकित्सालय, नागौर**
3	ई–टेण्डरिंग प्रक्रिया शुल्क	500 / –	DD/ Bankers Cheque Nationalised or Scheduled Bank	**M.D., R.I.S.L., Jaipur**

उपरोक्त राशि तथा आवश्यक मूल दस्तावेज निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्यालय में दिनांक 05.03.2017 को प्रात 10:00 बजे से दिनांक 21.03.2017 को 02:00 पीएम तक बन्द लिफाफे मे जमा करवाना आवश्यक हैं।

8. निविदा में संशोधन निविदा जारी करने के उपरान्त http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in, एवं http://www.rajswasthya.nic.in वेबसाईट पर ही किये जायेगें। निविदादाताओं द्वारा वेबसाईट पर संशोधन/ स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के सम्बन्ध में किसी भी दावे का स्वीकार नहीं किया जायेगा।

9. ई–टेण्डरिंग के लिये निविदादाता हेतु निर्देश

अ निविदा में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेंट साइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाइन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल हस्ताक्षर सर्टिफिकेट इनफोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रोनिक निविदा में हस्ताक्षर करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट सी सी ए (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते है। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैघ डिजिटल हस्ताक्षर सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल हस्ताक्षर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।

ब निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रोनिक फार्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल हस्ताक्षर के साथ नहीं होगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेगें।

स इलेक्ट्रोनिक निविदा प्रपत्र को जमा करवाने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवें कि निविदा प्रपत्र से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजो की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रो के साथ संलग्न कर दी गयी है।

द किसी निविदादाता द्वारा यदि इलेक्ट्रोनिक निविदा प्रपत्र जमा करवाने में देरी हो जाती है तो उसके लिए यह कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।

य निविदा के सभी प्रपत्रों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाईन अपलोड करें।

र ऑनलाईन निविदा भरते समय संबंधित निर्देशों का पालन नहीं करने के परिणामस्वरूप निविदा प्रक्रिया में उत्पन्न किसी भी प्रकार की बाधा के लिए कार्यालय की जिम्मेदार नहीं होगी।

ल किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायक्षेत्र नागौर जिला मुख्यालय होगा।

सदस्य सचिव
राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी,
प्रमुख चिकित्सा अधिकारी,
नागौर (राजस्थान)

क्रमांकः–चिकित्सा/लेखा/2017/113 **दिनांकः–04.03.17**

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. श्रीमान् जिला कलक्टर महोदय, नागौर।
2. श्रीमान् निदेशक(जन.स्वा.),चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाए, राजस्थान–जयपुर।
3. श्रीमान् संयुक्त निदेशक (चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाए), अजमेर।
4. श्रीमान् मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी/प्रमुख चिकित्सा अधिकारी.............................
5. नोटिस बोर्ड..
6. कमेटी सदस्य ....

सदस्य सचिव
राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी,
प्रमुख चिकित्सा अधिकारी,
नागौर (राजस्थान)

कार्यालय सदस्य सचिव आर.एम.आर.एस. (प्रमुख चिकित्सा अधिकारी), नागौर

निविदा एवं संविदा की शर्ते

1. सशर्त निविदा स्वीकार नही की जावेगी।
2. सोनोग्राफी मशीन की दर समस्त(संलग्न स्पेशिफिकेशन के अनुसार) करो व अन्य खर्चा को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत करनी होगी।
3. निविदादाता को बिक्रीकर/वेट कर व शोधन प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
4. निविदादाता को विनिर्माता/अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
5. निविदादाता निविदा के प्रत्येक प्रपत्र पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त मे निविदा की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर करे या डिजिटल हस्ताक्षरयुक्त अपलोड करेगा।
6. सोनोग्राफी मशीन की आपूर्ति जेएलएन राजकीय चिकित्सालय नागौर को करनी होगी जिसमे स्थापन ,संचालन एवं सम्बधित ऑपरेटर को प्रशिक्षण देने आदि का समस्त व्यय मशीन की दर मे सम्मिलित होगें।
7. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिये यह समझा जावेगा कि उनसे प्रदाय की जाने वाली वस्तुओ की दशा , स्पेशिफिकेशन साईज मेक व ड्राईगं आदि के आशय के बारे मे कोई सन्देह नही है यदि संदेह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व क्रेता अधिकारी से इस सम्बन्ध में स्पस्टीकरण प्राप्त करेगा।
8. सप्लाई जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा। ये स्पेसीफिकेशन्स के अनुरूप है। जहां पर सप्लाई किया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूपविहित स्पेसीफिकेशन्स के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा, उन्हे ही स्वीकार किया जाएगा।
9. निविदादाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सडक या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्त्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सकें। किसी प्रकार की हानि, क्षति, टुट–फूट या रिसाव (लिकेंज) या किसी कमी के होने के मामले में, निविदादाता माल प्राप्तकर्त्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नही की जाऐगी।
10. प्रदाय हेतु संविदा को, यदि माल की सप्लाई क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नही की जाती है तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निराकृत (Requdiare) कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
11. **सुपुर्दगी अवधिः–** निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाएगी, वह सप्लाई आदेश की तारीख से 15 दिवस की अवधि के भीतर तक सामान की सप्लाई करने की व्यवस्था करेगा।
12. **अनेस्टमनीः–**

    (क)निविदा के साथ निविदा सुचना में अंकितानुसार अर्नेस्टमनी प्रस्तुत करनी होगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नही किया जाऐगा। यह राशि सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक द्वारा जमा करानी होगी।

    (ख)**अर्नेस्टमनी का प्रतिदाय (Refund of Earnest Money):–** असफल निविदादाता की अर्नेस्टमनी निविदा को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद यथाशक्य शीध्र लौटायी जाएगी।

    (ग)**अर्नेस्टमनी में छूटः–**उन फर्मो को जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान–जयपुर के पास पंजीकृत उन मदों के सम्बन्ध में जिनके कि उक्त रूप में रजिस्टर्ड की गई है, उनके द्वारा मूल पंजीयन प्रमाण–पत्र या उनकी फोटोस्टेट प्रति या किसी राजपत्रित अधिकारी ,द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर निविदायें आमंत्रित करने की सुचना दिखाए गए निविदा के अनुमानित मूल्य के 1 प्रतिशत की दर से अर्नेस्ट मनी जमा करानी होगी।

    (घ)केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रमो को कोई अर्नेस्ट मनी जमा करने की आवश्यकता नही है।

    (ड़)अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा अर्नेस्टमनी/सिक्यूरिटी निक्षेप को नयी निविदाओं के लिए

बयाना राशि/सिक्यूरिटी धन के प्रति समायोजित नही किया जाएगा। तथापि, यदि निविदाओं को पुनः आमंत्रित किया जाता है तो अर्नेस्टमनी को उपयोग में लाया जा सकता है।

13. अर्नेस्टमनी का समपहर्ण :–

अर्नेस्टमनी को निम्नलिखित मामलों में समपहर्ण कर लिया जाएगा :–

(अ)जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें उपान्तरण (Modification) करता है।

(ब)जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को/शर्त को निष्पादित नही करता हो।

(स)जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद सिक्यूरिटी राशि जमा नही कराता है।

(द)जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार मदो की सप्लाई करने में असफल रहता हो।

14. (1) करार एवं सिक्यूरिटी निक्षेप (Agreement and Security Deposit)**:–**

(i)सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर नियमानुसार करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामनों (स्टोर्स) के लिए निविदाए स्वीकार की गयी है, उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर सिक्यूरिटी जमा करानी होगी।

(ii)निविदा के समय जमा करायी गयी अर्नेस्ट मनी को सिक्यूरिटी की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। सिक्यूरिटी की राशि किसी भी दशा में अर्नेस्टमनी से कम नही होगी।

(iii)सिक्यूरिटी राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नही किया जएगा।

(iv)सिक्यूरिटी राशि के रूप में नकद/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक द्वारा जमा की जा सकेगी।

(v)प्रतिभूति राशि सोनोग्राफी मशीन की गारन्टी/वारन्टी अवधि सफलतापूर्वक समाप्त होने के पश्चात लौटाई जावेगी।

(3)**सिक्यूरिटी निक्षेप का समपहृतः–** सिक्यूरिटी की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलो में समपहृत किया जाएगा :–

(क) जब संविदा की शर्तो का उल्लधन किया गया हो।

(ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(ग) सिक्यूरिटी निक्षेप को समपहृत करने के मामले युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा।

(4)करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (counter foil) निःशुल्क प्रस्तुत की जाएगी।

बीमा : (i) सामान्य गन्तव्य गोदाम पर सही दशा में सुपुर्द किए जाएगे। यदि सप्लायर चाहे तो वह मूल्यवान सामान को चोरी, नाश या क्षय द्वारा या आग, बाढ़, मौसम में पडा रहने के कारण या अन्यथा (जैसे–युद्ध, विद्रोह, दंगे आदि) द्वारा हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किया जाएगा ताकि यदि ऐसे व्यय किए जाते है तो राज्य से इन प्रभारों को भुगतान करने की अपेक्षा नही की जाएगी।

(ii) यदि क्रेता द्वारा चाहा गया हो तो क्रेता की लागत पर भी इन वस्तुओं का बीमा कराया जाएगा।

15. (i) निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए निविर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से फर्म ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।

(ii) परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages):-परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यो के लिए की जाएगी जिसकी निविदादाता सप्लाई करने में असफल रहा है :–

(1) (क) विहत सुपुर्दगी की एक–चौथाई अविध तक के विलम्ब के लिए – 2.5 प्रतिशत

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए – 5.0 प्रतिशत

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि के अनधिक के लिए – 7.5 प्रतिशत

(घ) विहित सुपूर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए–10.0प्रतिशत

(2)विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जायेगा।

(3)परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

(4)यदि प्रदायकर्त्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने की कहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने यह सप्लाई आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिये निवेदन बाधा धटित होने पर तत्काल उसी समय करेगा न कि सप्लाई की निर्धारित तारीख के बाद।

(5)यदि माल की सप्लाई में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

16. वसूलियाँः—परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द किए गए माल की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर सन्तोषजनक ढंग से उनको नही बदलाता है तो परिर्धािरित क्षय (Liquidated damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध सिक्यूरिटी निक्षेप से की जाऐगी। यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर. एक्ट या प्रवृत किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।
17. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नही है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाऐ किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
18. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा :—
    - (i) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।
    - (ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो, पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
    - (iii) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता मय टेलीफोन नम्बर व दो आई.डी. प्रुफ की प्रति।
    - (iv) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण—पत्र।
19. यदि संविदा के निर्वचन(Interpretation) आंशय या संविदा की शर्तो के उल्लघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा। जो उस विवाद के लिए एक मात्र मध्यस्थ (सोल आबिट्रेटर) के रूप में अपने वरिष्ठतम उप अधिकारी की नियुक्ति करेगा। यह उप अधिकारी इस संविदा से सम्बन्धित नही होगा तथा उसका निर्णय अंतिम होगा।
20. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक होता किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा नागौर स्थित न्यायालय में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी।
21. निविदा की तकनीकी एवं वित्तीय अलग—अलग प्रस्तुत (अपलोड) करनी होगी। तकनीकी दृष्टि से सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी, जिसकी बाद में अलग से सूचना दी जायेगी। जिसकी सूचना ई—मेल या दूरभाष पर दी जायेगी।
22. क्रय समिति द्वारा चाहने पर उपकरण का डेमोस्ट्रेशन देना होगा।
23. निविदा में प्रस्तुत दरे अंको व शब्दो दोनो में प्रस्तुत करनी होगी।
24. दर भारतीय मुद्रा में प्रस्तुत करनी होगी।
25. तकनीक बिड में स्पेशिफिकेशन, पेन कार्ड की प्रति, व वेट क्लेरिफिकेशन, रजिस्टेशन प्रमाण पत्र, प्रोसेसिंग शुल्क का डीडी, निविदादाता की सम्पूर्ण जानकारी मेडिकल उपकरण आपूर्ति का लाईसेन्स निर्माता/अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र निविदा प्रपत्र शुल्क का डीडी, अर्नेस्ट मनी का डी.डी. आदि।
26. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त जो शर्ते उक्त शर्तो मे सम्मिलित होने से रह गई है वे सामान्य वित्तीय एवं लेखानियम एवं आर.टी.पी.पी. एक्ट रूल्स के प्रावधानो के अनुसार लागु होगी।
27. निविदा दर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत/अपलोड करनी होगी।
28. मशीन की आवश्यकता होने पर या आपूर्ति की गई मशीन निर्धारित स्पेशिफिकेशन के अनुसार नही पाये जाने पर, दोनो ही स्थिति में टेस्टिंग चार्जेज निविदादाता को वहन करने होगें।

29. निविदा के स्वीकृत दर पर आपूर्ति की गई मशीन का 90 प्रतिशत भाग राशि मशीन की आपूर्ति पर किया जायेगा। शेष 10 प्रतिशत भाग राशि का भुगतान सफलतम गारन्टी/वारन्टी अवधि के व्यतीत होने के पश्चात किया जाएगा।
30. प्रदाय की गई सभी वस्तुए निविदा में निर्धारित स्पेशिफिकेशन ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होगी तथा जहां पर वस्तुओं की आई.एस.आई. स्पेशिफिकेशन के अनुसार अपेक्षा की गई हो, उन मदो को पूर्णरूप से उन स्पेशीफिकेशन के अनुरूप होना चाहिए तथा उस पर वह मार्क होना चाहिए तथा अन्य पदार्थो के मामले में जहा कोई अधिकृत या अनुमोदित नमूना न हो। अत्युत्तम गुणवत्ता एवं विवरण की वस्तु का प्रदाय किया जावेगा। क्रेता अधिकारी/क्रेता समिति का इस सम्बन्ध में प्रदाय की गई वस्तुए स्पेशिफिकेशन के अनुरूप है तथा या सैम्पल यदि कोई हो के अनुसार है किया गया निर्णय निविदादाता के लिए अंतिम एवं मान्य होगा।
31. निविदादाता द्वारा मशीन की निविदा के साथ तीन वर्ष तक मशीन में काम आने वाले स्पेयर्श कन्ज्यूमेबल्स की अनुमानित किमत संलग्न करनी होगी।
32. सफल निविदादाता आगामी 5 वर्षो या इससे अधिक वर्षो तक स्पेयर्स पाट्र्स व सेवाओं की उपलब्धता कीमत पर सुनिश्चित करने की व्यवस्था (गारन्टी अवधी को छोडकर) करेगा।
33. निविदादाता द्वारा अपने नजदीकी सर्विस स्टेशन का विवरण देना होगा एवं सक्षम अधिकारी से मशीन के खराब होने की सूचना प्राप्त होने पर 24 धन्टे के अन्दर दुरूस्त करने सम्बन्धी कार्यवाही शुरू करेगा तथा 72 धन्टे में सर्विस मुहेया करायेगा। इस सम्बन्ध में वारन्टी/गारन्टी अवधि को छोडकर नियमानुसार भुगतान किया जावेगा।
34. निविदादाता द्वारा मशीन एवं इससे सम्बन्धित उपकरणों की रखरखाव की गारन्टी की अवधी प्रस्तुत करनी होगी एवं आगामी 5 वर्ष के एएमसी/सीएमसी की दरे भी प्रस्तुत करनी होगी।
35. निविदा में दी जाने वाली मशीन कब–कब किन–किन संस्थानों में आप द्वारा आपूर्ति की गई का विवरण निविदा के साथ संलग्न करना होगा। यदि संभव हो तो वंहा से प्राप्त मशीन की प्रर्दशन रिपोर्ट भी संलग्न करनी होगी।
36. क्रय कमेटी द्वारा चाहने/मांग करने पर वांछित दस्तावेज निविदादाता द्वारा प्रस्तुत करने होगें।

निविदादाता के हस्ताक्षर
एवं पूरा पता

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर
(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, राजकीय चिकित्सालय नागौर)

निविदादाता द्वारा कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन हेतु प्रस्तुत तकनिकी निविदा के साथ संलग्न की जाने वाली चैक लिस्ट :–

क्र.सं.	विवरण	हा / नही
1	पेन कार्ड की प्रति	
2	वेट समाशोधन प्रमाण पत्र	
3	निर्माता या अधिकृत विक्रेता का प्रमाण–पत्र / घोषणा पत्र	
4	निविदा प्रपत्र शुल्क	
5	प्रोसेसिंग शुल्क	
6	धरोहर राशि	
7	कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन के सम्पूर्ण स्पेशिफिकेशन	
8	निविदादाता का नाम, पता एवं मेल आई डी, मोबाईल नम्बर	

OFFICE OF THE PRINICIPAL MEDICAL OFFICER,
JLN GOVERNMENT HOSPITAL, NAGAUR

TECHNICAL SPECIFICATIONS OF COLOR DOPPLER ULTRASOUND SYSTEM

S.NO.	TECHNICAL SPECIFICIATIONS
•	It should be robust state of art, fully digital high end latest Color Doppler Ultrasound System capable of performing imaging applications in abdominal, obs/gynae, musculoskeletal, cardiovascular, small parts, Urology, Cardiology, TCD etc.
•	System should have broad band beam former capable of processing signals from 1-16 MHZ.
•	System should in corporate facility for high resolution 2D, M-mode, PW, CW, Color Flow Imaging, Color Power Angio imaging, Directional Color Power angio imaging modes, 3D/4D.
•	System should have to provide Quad Imaging with B, B+C, B+PW, B+M etc.
•	System should have Full Spectrum Imaging, Speckle Reduction Filter, Spatial Compound Imaging, Pulse Inversion Harmonic Imaging , Trapezoidal Imaging & Contrast Enhanced Imaging (Low-MI),
•	System should have Oblique View, Multi Slice View, OVIX (Oblique View Extended Imaging), Multi OVIX, Volume Contrast Enhancement (VCE), Volume CT.
•	System should have real time triplex mode facility in 2D, color and Doppler modes.
•	System should have dynamic range of 200 db or more.
•	System should have high PRF (mention rate-highest will be preferred).
•	System should have scan depth of 2 to 30 cm or more. Please specify through data sheet.
•	System should have 256 shades of gray display.
•	System should have minimum 900 frames per second or more. Please specify through data sheet.
•	System should have facility for real time or frozen, pan or point zoom.
•	System should have cine loop review minimum 5400 frames.
•	System should have minimum 125000 or more receiving channels. Please specify through data sheet.
•	System should have panoramic extended field of view.
•	System should have Independent steering of B mode and color on linear probe.
•	System should have Advanced 4D capabilities (with Convex, Endocavity, Linear Probes)
•	It should have cardiac package for adult and fetal echocardiography.
•	It should have extensive software and automatic and user programmable calculation package for gray scale, color Doppler, 3D and 4D applications.
•	It should have minimum 19" high resolution medical grade TFT/LCD screen monitor with articulated arm.
•	System should have Touch Screen Control 9" wide or more.
•	System should have one click color optimization for getting 3D Clinical data (face etc.)
•	System should have capability of splitting the screen horizontally while doing dual imaging.
	System should be provided with following transducers:
•	Convex Abdominal 2-6 MHZ Approximately.
•	Linear high frequency 5-13 MHZ approx.
•	The system shall have three universal transducer ports with electronic switching capability allowing any transducer to be connected to any port.
•	System should have built in Image Management Software, for off line application when patient has gone after examination, such as Image Manipulation, Multi Planner reformatting, surface & volume

S.NO.	TECHNICAL SPECIFICIATIONS
	rendering etc. It should have hard disk memory of 500 GB or more with built in CD/DVD read write.
•	System should be upgradeable to Elastography Imaging to evaluate tissue stiffness of breast, prostate and small parts applications on Linear and Endocavity Transducer with elastic quantification.
•	System should be upgradable to Volume NT
•	System should be upgradable to HDVI
•	System should be upgradable to 3D MXI (Volume Slice View , Mirror View)
•	Offered system must be USA FDA & European CE approved.
•	Please respond to each specification in the same format and order and support it with Product Data Sheet.

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर
(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू, राजकीय चिकित्सालय नागौर)
सम्पर्क सूत्र : 9414024958 एवं 9413141658
क्रमांकः–आरएमआरएस / चिकित्सा / लेखा / 2016–17 / दिनांकः–

–: तकनीकी निविदा प्रारूप :–

1. ....(सामग्री का नाम जिसके लिये निविदा प्रस्तुत की गई है)
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का पता :–..

   ....

   ....

   ईमेल आई.डी...दूरभाष / मोबाईल नम्बर...
3. किसको सम्बोधित किया गया ह :– सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर।
4. संदर्भ :– निविदा संख्या ....
5. निविदा शुल्क राशि रूपये 400 /– अक्षरे चार सौ रूपये मात्र डी.डी. नं ....दिनांक ....द्वारा जमा करवा दी गई है।
6. प्रोसेसिंग शुल्क राशि 500 /– रूपये(अक्षरे पांच सौ रूपये मात्र) डी.डी.न........................दिनांक...............द्वारा जमा करवा दी गई है।
7. मै / हम आपके द्वारा की गई निविदा सुचना मे वर्णित सभी शर्तो से तथा निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शीट मे दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है।(इनके सभी पृष्ठो पर उनमे उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण मे हस्ताक्षर कर दिये हैं)
8. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से 15 दिन की अवधि के भीतर माल की सुपूर्दगी कर दी जावेगी।
9. फर्म का वेट पंजीयन संख्या ....
10. संलग्न की गई दरें दिनांक .... तक विधि मान्य है। निविदा अपलोड / प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि दिनांक .... को दोपहर .... बजे तक है।
11. बैक ड्राफ्ट / बैकर चैक संख्या .... जो राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी,नागौर के नाम पर आहरित किया गया हो, अर्नेस्ट मनी पेटे संलग्न किया जाता है।
12. विनिर्माता / डीलर आदि का प्रमाण–पत्र संलग्न है।
13. तकनीकी स्पेशिफिकेशन, वेट क्लेरिफिकेशन सर्टिफिकेट एवं निविदा दाता की सम्पूर्ण जानकारी मेडिकल उपकरण आपूर्ति करने का लाइसेंस संलग्न कर दिया गया हैं।

निविदादात के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर

(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू, राजकीय चिकित्सालय नागौर)

क्रमांकः–आरएमआरएस/चिकित्सा/लेखा/2016–17/ दिनांकः–

–: निविदादाताओं द्वारा घोषणा :–

1. मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने जिस माल/स्टोर्स/उपकरणो के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मै/हम बोना फाइड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/हॉल सेलिंग/विपणन एजेन्ट हूँ/है। जिसके प्रमाण–पत्र की छाया प्रति संलग्न है।
2. मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि हमारी फर्म/कम्पनी को कही भी आपूर्ति की किसी भी सामग्री/उपकरण को विगत 3 वर्षो में Sub Standard घोषित नही किया गया तथा हमारी एजेन्सी को किसी भी कारण से किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्टेड नही किया गया है।
3. हम यह भी घोषणा करते है कि हमे किसी भी न्यायालय द्वारा समान प्रदायगी में कोई वाद लम्बित नही है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसभी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नही किया गया है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना/हमारी बयाना राशि/प्रतिभूति को पूर्णरूप से जब्त कर लिया जावेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द कर दिया जावेगा।

संलग्नः–छाया प्रतियाँ

निविदादात के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर
(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू, राजकीय चिकित्सालय नागौर)

क्रमांकः—आरएमआरएस/चिकित्सा/लेखा/2016—17/ दिनांकः—

1. फर्म का नाम एवं पता..

2. उपकरण का नाम..मेक एवं मोडल.....................................

(अ) हमारे द्वारा निविदा में अंकित मशीन/उपकरण को राजस्थान के निम्न निजी/राजकीय संस्थानो में आपूर्ति की गई है (आदेश की प्रतियाँ संलग्न करावें।)—

क्र.सं.	**उन राजकीय/निजी संस्थानों का नाम एवं पता, जहाँ सामग्री आपूर्ति की गई है**	**आपूर्ति की दिनांक**

(ब) हमारे द्वारा निविदा में अंकित मशीन की सर्विसींग/मरम्मत के लिए राजस्थान में स्थापित सर्विस सेन्टर के पते निम्नानुसार है :—

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(स) आपूर्ति प्राप्त संस्थानों द्वारा मशीन परिचालन के बारे में टिप्पणीयाँ संलग्न है—

निविदादात के हस्ताक्षर मय सील

Office of Principal Medical Officer, JLN Govt. Hospital Nagaur

Tender Document

1. Name of Equipment : Color Doppler Sonography Machine
2. N.I.T. No. :
3. Estimated Cost :
4. Earnest Money :
5. Tender Fees :
6. Processing Fees :
7. Period for Completion :
8. Due Date for :-
    1. Upload of Tender : Up to
    2. Receiving of Tender :
    3. Opening of Tender :
9. DD No/Banker Chq No.………………..Dated:-……………By Which Tender Application Fees Deposited.
10. DD No/Banker Chq No.………………..Dated:-……………By Which Tender Earnest Money Fees Deposited.
11. DD No/Banker Chq No.………………..Dated:-……………By Which Tender Processing Fees Deposited.
12. Name & Complete Address of Tenderer :-

    ……………………………………………………………………………………………

    ……………………………………………………………………………………………

    ……………………………………………………………………………………………

    ……………………………………………………………………………………………

13. Telephone /Fax No……………………………………………………………………………..

Signature of Tenderer with Seal

Office of Principal Medical Officer, JLN Govt. Hospital Nagaur

1. Name of Equipment : Color Doppler Sonography Machine
2. N.I.T. No. :

Instruction to Tenderers :-

1. Tender are submitted on prescribed form which can be uploaded from the http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in and www.rajswasthya.nic.in on payment of prescribed amount on DD/Bankers Cheque. The Tender Document (form) will be available on above sites from Date…………………………Till Date……………………..before submitting the tender, It should be ensured that all the tender papers including condition of Contract are signed by Tenderer. The Tender Documents Will be received in the offices of PMO JLN HOSPITAL NAGAUR up to ……………………….on Dated…………………..and will be open in this office on the same day at ……………………..in the presence of such tenderer or their representatives who wish to be present there.
2. Tenderer will have to deposit the earnest money in DD/Bankers cheque. DD/Bankers Cheque will be issued in favour of Member Secretary Rajasthan Medicare Relief Society, Nagaur.
3. Tender are advised to give their offer duly signed on each pages of Tender document with the proof of depositing earnest money/Tender Fee/Processing Fees.
4. The acceptance of Tender will be rest with the PMO who reserves the right to reject any/or all the tender received without assigning any reasons.
5. Tender form are received by office of PMO Nagaur must be returned with enclosures to the PMO Nagaur on the date of receipt of Tender.
6. The Tender from work shall remain open for acceptance for the period of 90 days from the dated of opening of tender. If any tenderer withdraws his offer before the expiry of the side period, makes modification in the terms & condition of Tender within the said period which are not acceptable to the department of fails to supply the work in the specified period, the department shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the entire amount of earnest money absolutely.
7. All Tender in which any of the prescribed are not fulfilled or which have vitiated by errors in calculation, totaling or other discrepancies or which contain overwriting on figures or words or correction not initialed and dated will be liable to rejection.
8. Any tender received other than on prescribed form shall not be entertained. The Tender from can also be downloaded form the website and this shall be entertained Cost of the tender form downloaded from the website http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in and www.rajswasthya.nic.in in shall be deposited by the tenderer separately as applicable by way of the Demand Draft along with the earnest money.

Signature of Tenderer

Principal Medical officer

Office of Principal Medical Officer, JLN Govt. Hospital Nagaur

Annexure –A : Complicance with the code of Inegrity and Non Confilict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
(b) Not misrepresent or omit the misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict or interest, if any; and
(h) Disclose any provious transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest

The Bidder participation in a bidding process must not have a conflict of interest.

A conflict of Interest in considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibility, contractual obligations or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict or Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited or:
   a. Have controlling partners/shareholders in common or
   b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. Have the same legal representative for purpose of the Bid: or
   d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
   e. The Bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of the Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participation as Bidder in More than one Bid: or
   f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in there proparation of the design or technical specification or the Goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired(or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer – in charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder with seal

Office of Principal Medical Officer, JLN Govt. Hospital Nagaur

Annexure –B : Declaration by the Bidder regarding Qualification

Declaration by The Bidder

In relation to my/our Bid submitted to…………………………………………….for procurement of ………………………………………………..in response to their Notice Inviting Bid No…………….… Dated……………………I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012 that :

1. I/We process the necessary professional technical, financial and managerial resources and competence, technical required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and state Government of any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Dated :-

Place :-

Signature of Bidder…………………………….

Name …………………………………………..

Designation…………………………………

Address :……………………………………….

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

Office of Principal Medical Officer, JLN Govt. Hospital Nagaur

Annexure –C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the first Appellate Authority is : District Collector, Nagaur

The designation and address of the Second Appellate Authority is : Director Medical & Health Services Rajasthan, Jaipur

1. Filling an appeal
   If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision action or omission of the procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an app
2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2) or if the Bidder of prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first Appellate authority, the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellated Authority specified in the Bidding document in the behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date or receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
4. Appeal not to lie in certain cases
   No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters namely:-
   a. Determination of need of procurement;
   b. Provisions limiting participation of Bidder in the Bid process;
   c. Cancellation of procurement process
   d. Applicability of the provisions of confidentiality
5. Form of Appeal
   a. An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
   b. Every appeal shall be accompanied by an order appealable against, if any, affidavit veryfing the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
   c. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be in person or through registered post or authorized representative.
6. Fee for filling appeal
   a. Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
   b. The fee shall be paid in the form of Bank demand draft of Bankers Cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority
7. Procedure for disposal of Appeal
   a. The first Appellate Authority or second appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.
   b. On the date fixed for hearing, the first appellate authority or Second appellate authority, as the case may be, shell ;-
      1. Hear all the parties to appeal present before him ; an
      2. peruse or inspect document, relevant records or copies thereof relating to the matter.
   c. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and proved the copy of order to the parties to appeal free of cost.

d. The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM NO. 1 (See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012

Appeal No………………of …………………………………………………………………..

Before the……………………………………………..(First/Second Appellate Authority)

A. Bidd

1. Particulars of Applecant;
   a. Name of Appellant:
   b. Offical Address, if any:
   c. Residential Address;
2. Name & Address of the respondents(s) :
   a.
   b.
   c.
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy) or a statement of a decision, action or omission of the procurement entity in contravention to the provision of the Act by which the appellant is aggrieved.
4. If the Appellant proposed to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :
   ………………………………………………………………………………………………….
5. Number of affidavits and Documents enclosed with the appeal.
6. Grounds of Appeal: (Supported by affidavit)……………………………………………
7. Prayer :…………………………………………………..

Place………………..

Date…………………

Appellants Signature

Office of Principal Medical Officer, JLN Govt. Hospital Nagaur

Annexure –D : Additional Conditions of contract

1. Correction of arithmetical error

   Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evolution of Financial Bid on the following basic:

   a. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement or the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
   b. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotal, the sub total shall be prevail and the total shall be corrected; and
   c. If there is a discrepancy between words & figures, the amount in word shall prevail, unless the amount expressed in word is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

      If the Bidder the submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors its bids shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid security Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities

   a. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of contract.
   b. If the Procuring Entity dose not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise in the condition of contract.
   c. In case of procurement of Goods or service, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered form the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidders at the time of award (In case of Procurement of Goods)

   As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However , when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, Whose Bid is accepted and the Second lowest Bidder or even more Bidders in the order, in a Fair, Transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, Whose Bid is accepted.

Signature of Bidder

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर

(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पंडित जंवाहरलाल नेहरू, राजकीय चिकित्सालय नागौर)

क्रमांकः–आरएमआरएस / चिकित्सा / लेखा / 2016–17 /   दिनांकः–

–: **वित्तीय निविदा प्रारूप** :–

1. कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन **(सामग्री का नाम जिसके लिये निविदा प्रस्तुत की गई है)**
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का पता :–..

   ....

   ....

   ईमेल आई.डी...दूरभाष / मोबाईल नम्बर...
3. किसको सम्बोधित किया गया है :– सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर।
4. संदर्भ :– निविदा संख्या ....
5. हमारे द्वारा तकनीकी बिड मे प्रस्तुत कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन की दर निम्नानुसार हैः–

क्र. सं.	विवरण	मात्रा	कीमत	कर व शुल्क (समस्त प्रकार के)	कुल कीमत
1	कलर डोपलर सोनोग्राफी मशीन (स्पेशिफिकेशन अनुसार)	1	कीमत BOQ में ही डाले		

नोट :–

1. उपरोक्त दर स्थापना , प्रशिक्षण, एवं विविध व्यय सहित होगी।

2- AMC/ CMC charges as per annexure 1

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, नागौर

(प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, पडित जंवाहरलाल नेहरू, राजकीय चिकित्सालय नागौर)

Annexure

AMC/CMC charges after warranty period

After warranty	Comprehensive AMC charges	Non comprehensive (labour only) Charges
1th year		
2th year		
3rd year		
4th year		
5th year		

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील